



FEDERATION DE BASEBALL AMATEUR DU QUEBEC



GUIDE DU REGISTRAIRE

REMERCIEMENTS

Le conseil d'administration de Baseball Québec aimerait remercier les nombreuses personnes qui ont contribué, à leur façon, à la création de ce guide. Leur apport est une part intégrale du succès de ce programme.

Document créé par Simon Blanchette et Chantal Gagnon

Révision faite par Roxanne Chesnel et Marie-Claude Lalonde



Crédits photo

Association régionale de baseball amateur de la Rive-Sud



Sources

Publication Sports - Spordle

Fédération de baseball amateur du Québec

Association régionale de baseball amateur de la Rive-Sud

© 2020 — Fédération de baseball amateur du Québec
info@baseballquebec.qc.ca

Tous droits réservés.

Date d'édition : 04 Novembre 2019

TABLE DES MATIÈRES



4	CONNEXION AU SITE
7	ADHESION DE L'ASSOCIATION
11	INSCRIPTION DES JOUEURS
16	SURCLASSEMENT 6 SOUSCLASSEMENT
18	LIBERATION D'UN JOUEUR
21	ASSIGNATION DES EQUIPES A LA SAISON ENCOURS
22	GESTION DES CAHIERS D'EQUIPES
26	RAPPORTS
27	FUSIONNER UN MEMBRE

CONNEXION AU SITE

Connexion au système de régie

Vous pouvez vous connecter au système de régie par n'importe quel site internet créé par *Publication Sports*. Le site web de Baseball Québec en est un bon exemple. D'ailleurs, vous avez accès au site via cette adresse : <http://www.baseballquebec.com/fr/index.html>.

Une fois que vous avez accédé à un site internet *Publication Sports*, veuillez mettre votre curseur de souris sur « **Connexion** » en haut à droite de votre écran.



Après avoir cliqué sur ce bouton, une page blanche avec le formulaire ci-contre apparaît. Insérez votre adresse courriel et votre mot de passe dans les espaces prévus à cet effet.

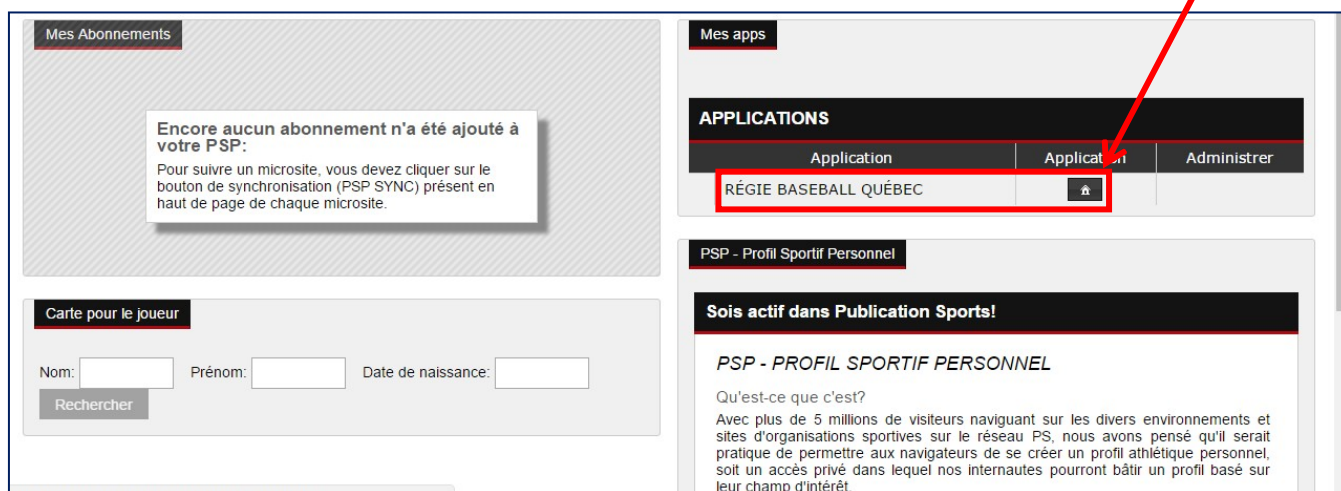
Advenant le cas où vous auriez oublié votre mot de passe, appuyez sur « **Mot de passe oublié?** » qui vous dirige ensuite vers une autre page internet.

CONNEXION AU SITE

Lorsque vous appuyez sur l'icône « **Connexion** », le site internet vous ramène à la page d'accueil du site web de Baseball Québec. Cliquez sur « **Mon PSP** » en haut de l'écran à droite.



Sur cette nouvelle page, cliquez sur l'icône (voir ci-dessous) afin d'accéder au système de régie de Baseball Québec. Si vous n'avez pas accès à l'application « **Régie Baseball Québec** », nous vous invitons à communiquer avec votre registraire régional.



Vous êtes alors dirigé vers l'interface administrative du système de régie de Baseball Québec. Assurez-vous que sous la section « **Choix du rôle** », le nom de votre association y soit bien inscrit. Cliquez sur « **Sélectionner** ».

CONNEXION AU SITE

Choix de la saison courante

Baseball Québec Saison 2019 ▼

Organisation :

Baseball Québec ▼

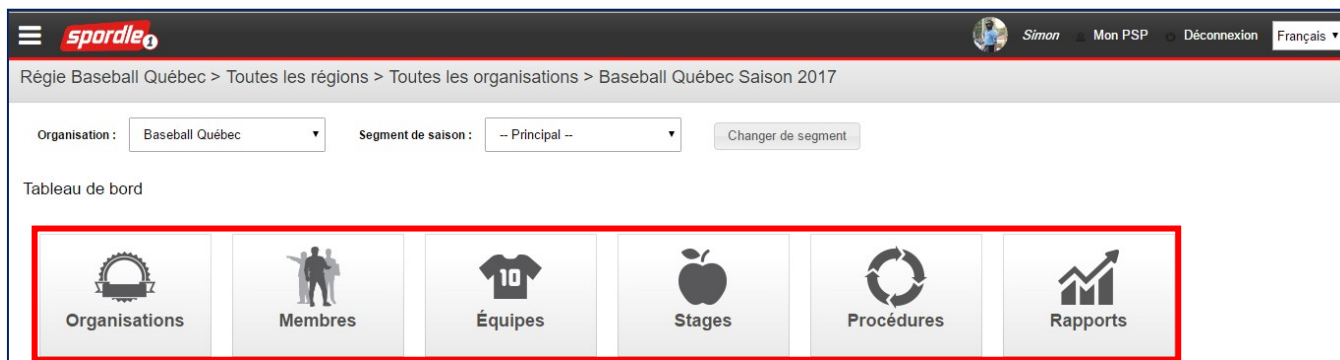
Sous-saison:

- Principal - ▼

Sélectionner

Le site vous dirige vers l'interface principale du système de régie de Baseball Québec (voir la figure ci-dessous). Vous êtes maintenant en mesure d'accomplir l'ensemble des tâches lié à votre rôle.

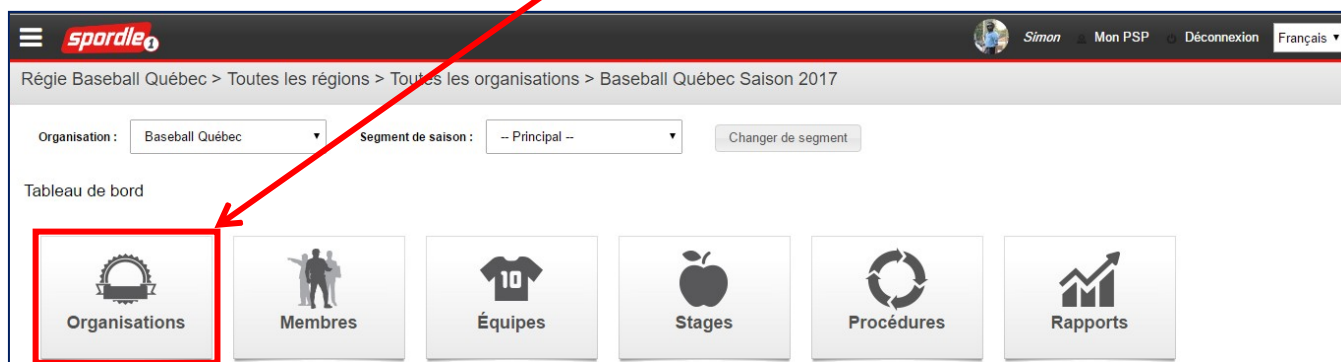
Avant de cliquer sur « **Sélectionner** », veuillez vous assurer que dans la section « **Segment de saison** », le choix « **Principal** » soit sélectionné.



Chacun des onglets dans l'encadré rouge vous sera expliqué en détail dans les prochaines sections de ce guide.

CONNEXION AU SITE

Dans un premier temps, effectuez l'adhésion de votre association ainsi que de votre conseil d'administration. Choisissez « **Organisations** ».



Cliquez sur « **Gestion des Organisations** ».

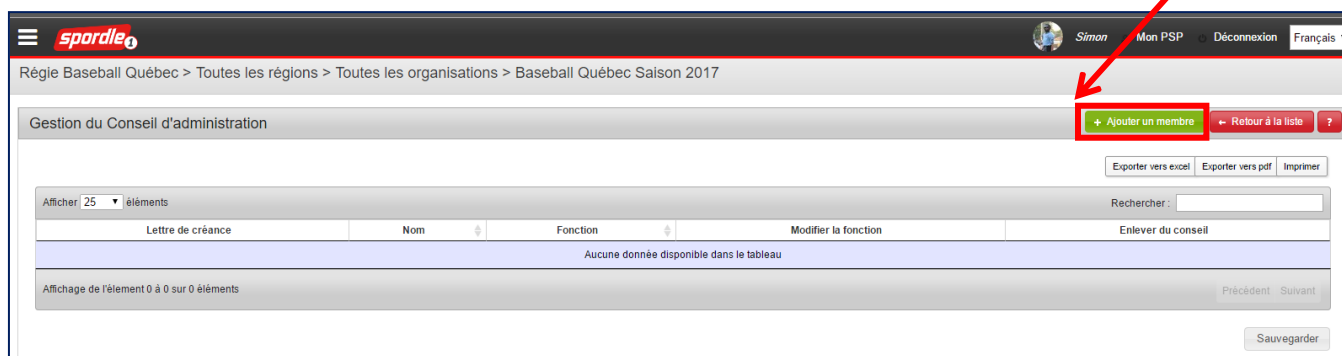


Cliquez sur « **Options de gestion** ». Choisissez le menu « **Conseil d'administration** ».

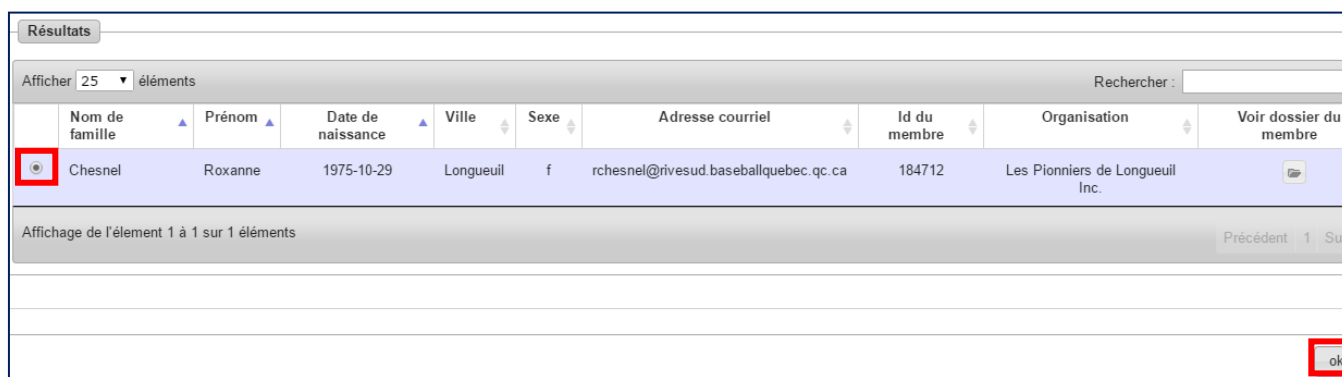


CONNEXION AU SITE

Cette nouvelle page vous permet d'ajouter des membres à votre conseil d'administration via le système de régie de Baseball Québec. Pour ce faire, cliquez sur « **Ajouter un nouveau membre** » au haut de l'écran.



Trouvez le membre désiré en remplissant les divers champs de recherche. Une fois trouvé, sélectionnez la personne voulue et cliquez sur « **ok** » au bas de l'écran.



Après avoir cliqué sur « **ok** » le site web retourne à la page précédente. Assignez alors une fonction à chacun des membres de votre conseil d'administration. Pour ce faire, choisir sur la liste déroulante sous l'onglet « **Fonction** » le poste attribué pour chacun de vos membres (voir image sur l'autre page). Vous avez alors accès à l'ensemble des fonctions disponibles au sein du système de régie de Baseball Québec.

CONNEXION AU SITE

Régie Baseball Québec > Rive-Sud > Ducs de la Rive-Sud > Baseball Québec Saison 2017

Gestion du Conseil d'administration

+ Ajouter un membre ← Retour à la liste ?

Exporter vers excel Exporter vers pdf Imprimer

Afficher 25 éléments Rechercher :

Lettre de créance	Nom	Fonction	Modifier la fonction	Enlever du conseil
	Roxanne Chesnel	Administrateur		
Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments				

Précédent 1 Suivant

Sauvegarder

Finalement, une fois avoir entré l'ensemble de votre conseil d'administration au sein du système de régie cliquez sur « **Sauvegarder** ».

La date limite pour entrer l'ensemble de votre conseil d'administration dans le système est le 1^{er} mars de l'année en cours.

Vous avez à la page suivante un exemple de formulaire d'adhésion qui sera complété à l'aide des informations que vous venez d'entrer. Le formulaire d'adhésion est accessible via cette fenêtre (voir p.7).

Région : Tous

Type d'organisation : Tous

Status : Actif

Sous-Organisation ☒ Organisation ☒

Num incorporation	No d'Organisation	Nom	Abréviation	Région	Status	Organisation supérieur	Options de gestion	Formulaire d'adhésion	Type d'organisation
10770	4055	Royaux de Marie-Vic	AA	Rive-Sud	Actif	Baseball Québec			REGROUPEMENT
10727	7467	Ducs de Longueuil	Ducs	Ligue de baseball Junior ...	Actif	Ligue de baseball Junior Élite du Québec			TEAM

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments (filtré de 669 éléments au total)

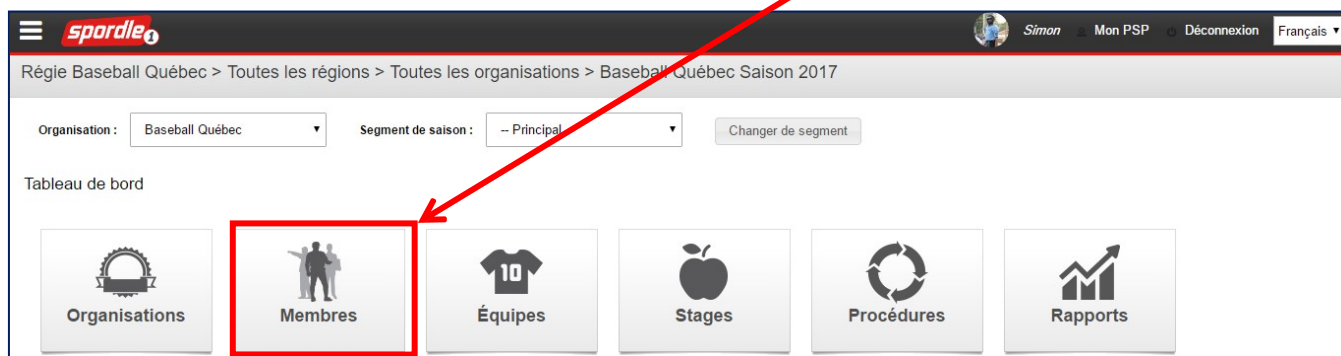
Précédent 1 Suivant

Exemple – Formulaire d'adhésion

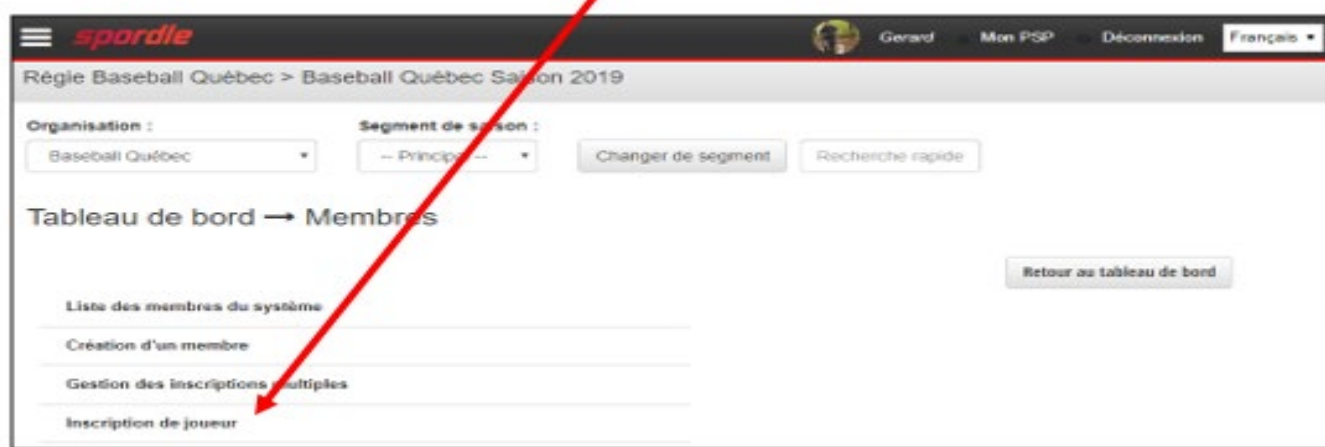
Veuillez remettre ce formulaire dûment complété au registraire régional ou de ligue (majeur)			
DEMANDE D'ADHÉSION POUR UNE ASSOCIATION AU MINEUR ET AU MAJEUR			
SAISON 2017	RÉGION	No.Assoc.	
Les soussignés, au nom de ladite association, s'engagent à se conformer aux règlements généraux, aux statuts et règlements de régie de la Fédération du baseball amateur du Québec, dans leur teneur actuelle et amendée. Le genre masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte et inclut le genre féminin de façon non discriminatoire.			
ÉQUIPE MAJEURE <input type="checkbox"/> Élite <input type="checkbox"/> Junior <input type="checkbox"/> Sénior <input type="checkbox"/> AA <input type="checkbox"/> BB <input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/>			
ASSOCIATION MINEUR <input type="checkbox"/> Nom de la ligue: _____			
Ducs de la Rive-Sud			
Nom (au majeur, inscrire le nom de l'équipe)			
Adresse bureau: _____			
Numéro, rue		Ville	Code Postal
(450) 647-7345			
Téléphone		Télocopieur	Courriel
Site Internet:			
PRÉSIDENT		Nom: Lukas Martin	
Adresse: Num, Rue, Ville, Code Postal: _____			
Rés: _____		Bur: _____	Poste: _____
Fax: _____		Cell: _____	Paget: _____
Courriel: lukas.martin@gmail.com		Signature: _____	
Envoyer une copie au bureau provincial			
Frais d'adhésion payé :		\$ Approuvé le	Signature du responsable de l'enregistrement
PROGRAMME OBLIGATOIRE D'ASSURANCE RESPONSABILITÉ DES ADMINISTRATEURS ET DIRIGEANT			
AU MINEUR		<input type="checkbox"/> OUI, nous adhérons au programme d'assurance responsabilité des administrateurs et dirigeants de la Fédération; <input type="checkbox"/> NON, nous n'adhérons pas au programme d'assurance responsabilité des administrateurs et dirigeants parce que nous sommes couverts par l'association ou l'organisme suivant:	
Veuillez joindre une copie de vos assurances responsabilités d'administrateurs et dirigeants.			
AU MAJEUR		Équipe Élite: obligatoire Junior et Sénior: facultatif et conditionnel à ce que l'équipe soit incorporée.	
Téléphone: (514) 252-3075		Sans frais: 1 800 361-2054	

Inscription de joueur

Afin de faire l'inscription de vos joueurs, cliquez sur « **Membres** ».



Choisir ensuite sur le menu « **Inscription de joueur** ».



Trouvez le membre désiré en remplissant les divers champs de recherche. Assurez-vous de sélectionner l'organisation d'où provient le membre en question. Si vous ne sélectionnez pas la bonne organisation, vous ne pourrez pas trouver le membre. Une fois trouvé, sélectionnez la personne voulue et cliquez sur « **Inscrire** » au bas de l'écran. (Voir figure à la page suivante)

***Veuillez prendre note que les associations AA ne peuvent pas faire de création de joueurs.**

CONNEXION AU SITE

Id du membre

Nom de famille

Prénom

Ville

Code postal

de téléphone

Région

Rive-Sud

Organisation

Association Baseball Mineur St-Hubert

Date de naissance entre

et

Sexe

Tous

Adresse courriel

Lancer la recherche

Réinitialiser les critères

Résultats

Afficher 25 éléments

Rechercher : Abdul-Hadi

Notice	Nom de famille	Prénom	Date de naissance	Ville	Sexe	Adresse courriel	Id du membre	Organisation	Voir dossier du membre
<input type="radio"/>	Abdul-Hadi	Kassem	2002-12-25	St-Hubert	m	gada911@hotmail.com	159650	Association Baseball Mineur St-Hubert	

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments (filtré de 1,386 éléments au total)

Précédent 1 Suivant

Inscrire

Sélectionnez la catégorie dans laquelle vous souhaitez inscrire le joueur en question et ensuite cliquez sur « **Accepter** » au bas de l'écran.

Résultats

Afficher 25 éléments

Rechercher :

Nom de famille	Prénom	Date de naissance	Sexe	Âge	Division	No d'inscription	Id du membre
Hébert-Rousseau	Cédric	2000-09-15	m	17	Midget		130826

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Précédent 1 Suivant

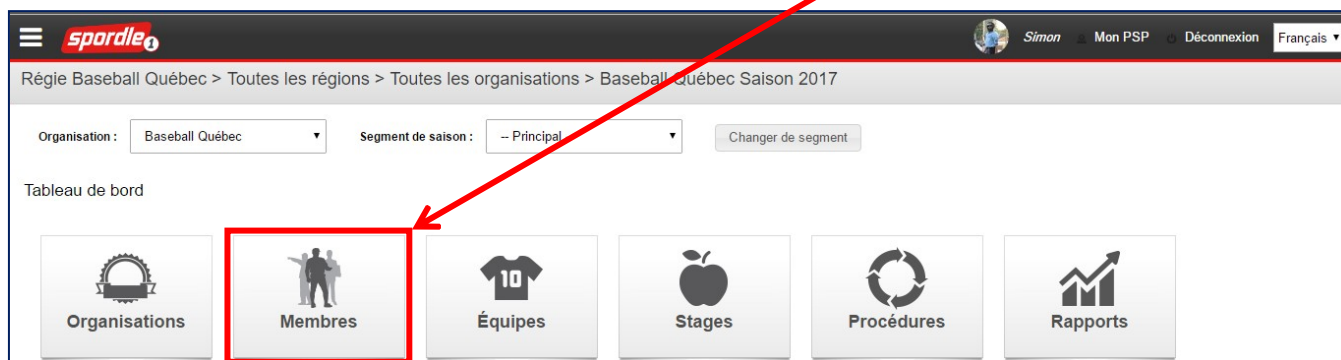
Annuler Accepter

Ne jamais faire l'inscription de vos entraîneurs! Simplement les insérer directement à votre cahier d'équipe.

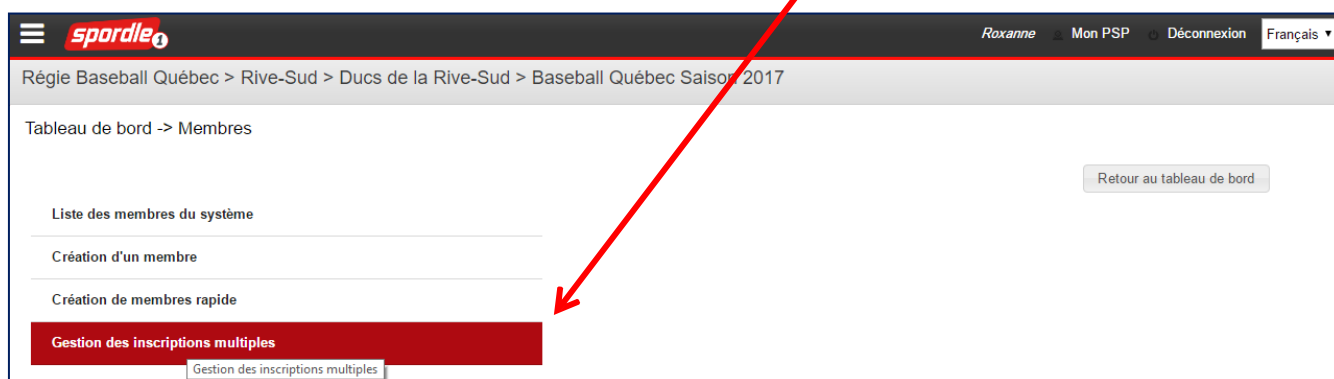
CONNEXION AU SITE

Gestion des inscriptions multiples (Rallye Cap, B et A)

Afin de faire l'inscription de vos joueurs, cliquez sur « **Membres** ».

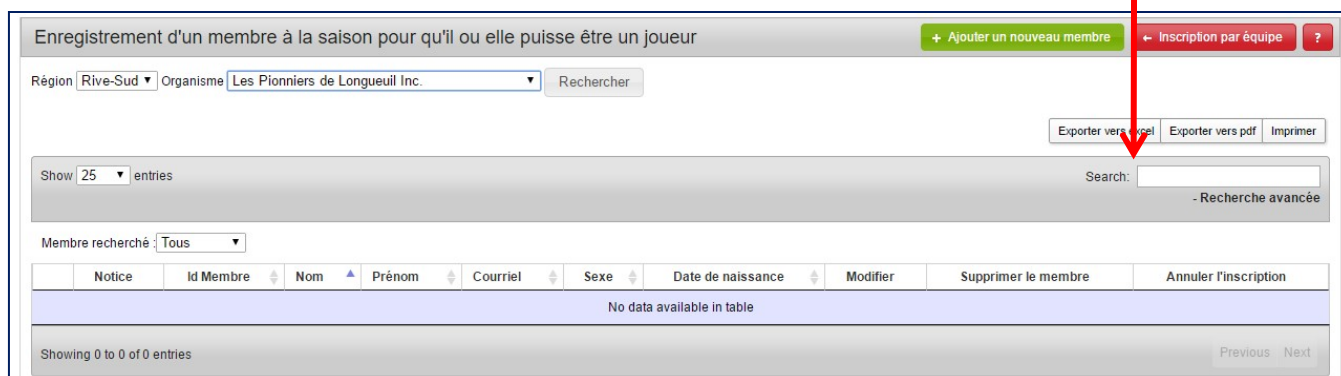


Choisir ensuite sur le menu « **Gestion des inscriptions multiples** ».



***Veuillez prendre note que les associations AA ne peuvent pas faire de création de joueurs.**

Vous accédez à une nouvelle page. Celle-ci vous permet d'inscrire plusieurs joueurs à la fois. Pour ce faire, recherchez les joueurs en question en utilisant la section « **Recherche** ».



CONNEXION AU SITE

Une fois avoir entré un nom, le tableau vous montre un ou des joueurs. S'il n'y a aucun nom qui apparaît dans le tableau, vous devez créer un nouveau joueur. Dans ce cas-ci, veuillez vous référer à la section suivante.

Cochez le nom du joueur que vous voulez inscrire. Une fois fait, vous pouvez effectuer une autre recherche grâce à la section « **Recherche** », pour ensuite cocher le bon joueur (et ainsi de suite). Une fois que vous avez sélectionné l'ensemble de vos joueurs, cliquez sur « **Inscrire** » au bas de la page.

Exporter vers excel | Exporter vers pdf | Imprimer

Show: 25 entries | Search: rousseau | - Recherche avancée

Membre recherché: Tous

Notice	Id Membre	Nom	Prénom	Courriel	Sexe	Date de naissance	Modifier	Supprimer le membre	Annuler l'inscription
<input type="checkbox"/>	187868	Dion	Sébastien		m	1998-04-17			
<input type="checkbox"/>	197819	Dion	Simon	stefosph@sympatico.ca	m	2002-12-13			
<input checked="" type="checkbox"/>	130826	Hébert-Rousseau	Cédric	vrousseau27@yahoo.ca	m	2000-09-15			
<input type="checkbox"/>	177277	Hébert-Rousseau	Noémie	vrousseau27@yahoo.ca	f	1998-12-17			
<input type="checkbox"/>	114096	Rousseau	Vincent	vincentrousseau@baseball-longueuil.com	m	1974-04-27			

Showing 1 to 5 of 5 entries (filtered from 1,036 total entries) | Previous | 1 | Next

Inscrire

Sélectionnez ensuite la catégorie dans laquelle vous souhaitez inscrire chacun des joueurs et cliquez sur « **Accepter** » au bas de l'écran.

Enregistrement d'un membre à la saison pour qu'il ou elle puisse être un joueur | + Ajouter un nouveau membre | ← Inscription par équipe | ?

Région: Rive-Sud | Organisme: Les Pionniers de Longueuil Inc.

***Prenez note que si vous en avez les droits, il vous est possible de changer l'organisation dans laquelle les membres sélectionnés seront inscrits.

Show: 25 entries | Search:

Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe	Âge	Division	No d'inscription	Id Membre
Hébert-Rousseau	Cédric	2000-09-15	m	17	Midget		130826
Hébert-Rousseau	Noémie	1998-12-17	f	19	Midget		177277

Showing 1 to 2 of 2 entries | Previous | 1 | Next

Annuler | Accepter

Ne jamais faire l'inscription de vos entraîneurs! Simplement les insérer directement à votre cahier d'équipe.

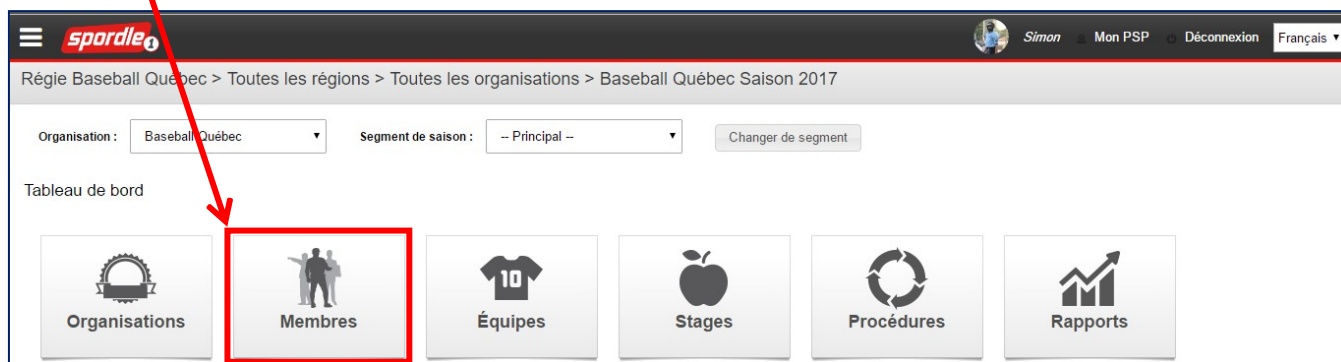
CONNEXION AU SITE

Si le joueur a déjà joué dans une autre association ou une autre région, il doit y avoir une libération du joueur par la région d'origine vers sa nouvelle région.

Par exemple, si un joueur de Québec déménage à Boucherville, il doit y avoir une demande de libération par la région de Québec pour libérer le joueur vers Boucherville.

Création d'un membre

Il se peut que vous ne trouviez pas de membre associé à vos recherches. Dans un premier temps, assurez-vous d'avoir écrit le nom du joueur correctement. Par la suite, veuillez vous assurer auprès du joueur qu'il n'a jamais appartenu à une association de Baseball Québec. Dans le cas où vous ne trouvez toujours pas le membre en question, c'est probablement parce que le joueur n'existe pas dans le système. Vous devez donc le créer en cliquant sur « **Membre** ».

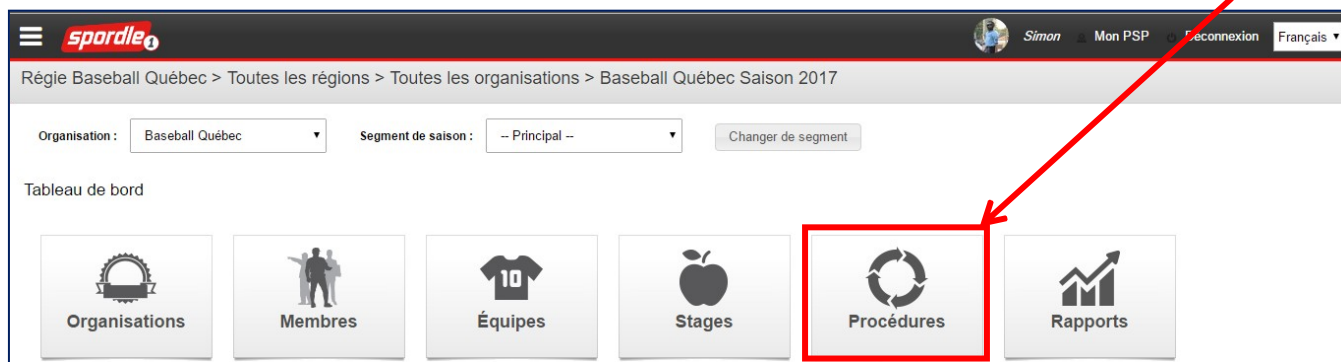


Choisir le menu « **Création d'un membre** » et remplir le formulaire.



CONNEXION AU SITE

Afin d'effectuer le surclassement ou sousclassement d'un joueur, cliquez sur « **Procédures** ».



Choisir le menu « **Surclassement / sousclassement des joueurs** ».



Trouvez dans la liste, le joueur pour qui vous voulez faire une demande de sousclassement ou de surclassement en cliquant sur l'icône sous l'onglet « **Nouvelle** ».



CONNEXION AU SITE

La fiche du joueur en question s'ouvre. Sélectionnez le type de demande (surclassement / sousclassement) désiré. Ensuite, sélectionnez la catégorie pour laquelle vous faites la demande.

Lorsque vous remplissez la fiche du joueur, vous devez obligatoirement remplir la section « **Explication de la demande** ». La demande sera refusée automatiquement si vous ne justifiez pas la demande.

Finalement, une fois l'ensemble des cases complété, vous devez cliquer sur « **Soumettre** » au bas de l'écran.

Organisation	Les Pionniers de Longueuil Inc.
Nom	Hébert-Rousseau
Prénom	Cédric
Sexe	Masculin
Date de naissance	2000-09-15
Division	Midget
Type de demande	Sur-classement
Catégorie demandé	Sur-classement
	Sous-classement
Explication sur la demande	
Soumettre	

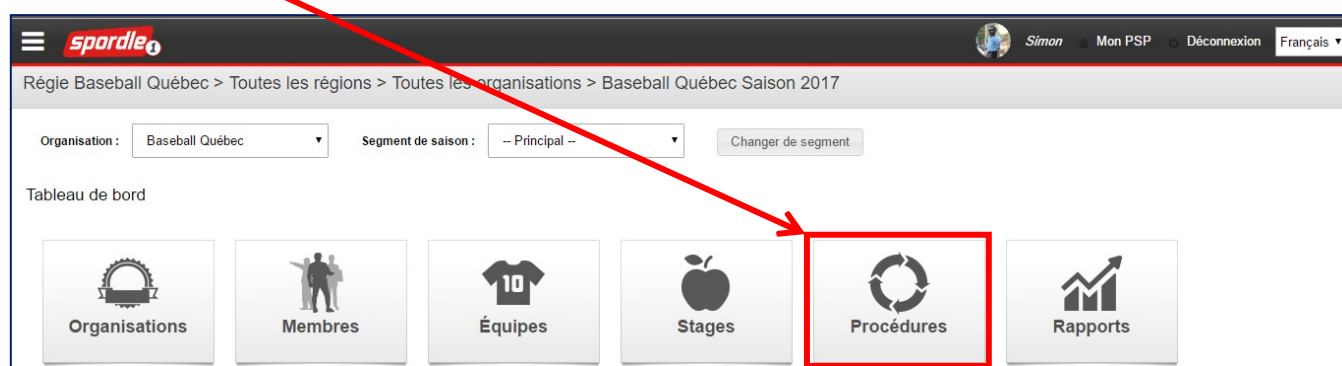
Une fois que vous aurez soumis le formulaire, vous devez attendre l'approbation de votre registraire régional, ainsi que l'autorisation de Baseball Québec dans le cadre d'un sousclassement. Pour un surclassement, vous devez uniquement obtenir l'approbation de votre registraire régional. Une fois approuvé, vous pouvez insérer le joueur au sein de votre cahier d'équipe.

CONNEXION AU SITE

Initialement, la demande doit provenir du joueur ou de ses parents et être acheminée par courriel au conseil d'administration de votre association, au président de l'association d'origine, au président de l'association de destination, ainsi qu'au registraire de l'association d'origine.

L'association d'origine doit faire la demande dans le système de Régie pour libérer son joueur temporairement, pour une année.

Afin d'effectuer une demande de libération au sein du système de régie, cliquez sur « **Procédures** ».



Choisir ensuite le menu « **Libération d'un joueur** ».



Trouvez dans la liste, le joueur pour qui vous désirez faire une demande de libération en cliquant sur l'icône sous l'onglet « **Nouvelle** ». (Voir image sur la page suivante)

Liste des libérations

Région

Rive-Sud

 Organisme

Les Pionniers de Longueuil Inc.

Rechercher

Exporter vers excel

Exporter vers pdf

Imprimer

Show

25

 entries

Search:

+ Recherche avancée

Nom	Prénom	Date de naissance	Statut de la demande	Type de demande	Date de la réponse	Organisation d'origine	Organisation demandée	Nouvelle	Modifier
Abagis	Jacob	1996-10-09	Aucune demande			Les Pionniers de Longueuil Inc.		+	
Abagis	John-Mathieu	1994-06-24	Aucune demande			Les Pionniers de Longueuil Inc.		+	
Ak	Jasmine	1995-07-18	Aucune demande			Les Pionniers de Longueuil Inc.		+	
Alfaro	David-Enrique	2000-04-14	Aucune demande			Les Pionniers de Longueuil Inc.		+	
Allard	Gabriel	1999-10-15	Aucune demande			Les Pionniers de Longueuil Inc.		+	Nouvelle demande

La fiche du joueur en question s'ouvre. Sélectionnez le type de libération. À l'exception d'un déménagement, vous devez sélectionner le choix « **Temporaire** ». Ensuite, sélectionnez le statut de la libération (normalement, le statut devrait être « **En demande** »).

Par la suite, dans la section « **Région demandée** », sélectionnez votre région. En ce qui concerne la section « **Organisation demandée** », veuillez sélectionner le nom de l'association avec laquelle le joueur va se joindre.

Gestion d'une demande de libération		← Retour à la liste
Nouvelle demande de libération		
Type de libération	Temporaire ▼	
Statut de la libération	En demande ▼	
Région d'origine	Rive-Sud	
Organisation d'origine	Les Pionniers de Longueuil Inc.	
*Région demandée	Provincial ▼	
*Organisation demandée	Académie de Baseball du Canada ▼	
Nom	Alfaro	
Prénom	David-Enrique	
Adresse	2150 Dollard	
Ville	Longueuil	

CONNEXION AU SITE

Une fois les cases du haut complétées, vous devez remplir les cases au bas de la page. Dans la section « **Nom du demandeur** », veuillez indiquer la personne qui demande la libération. Il n'y a que le parent ou le tuteur légal du joueur de moins de 18 ans qui peut en faire la demande. Par le fait même, complétez la section « **Relation avec le joueur** ».

Lorsque vous remplissez la fiche du joueur, vous devez obligatoirement nous expliquer les raisons de votre demande. Vous ne pouvez soumettre votre formulaire si cette section n'explique pas le pourquoi d'une telle demande.

Finalement, une fois l'ensemble des cases rempli, cliquez sur « **Soumettre** » au bas de l'écran.

Nom	Alfaro
Prénom	David-Enrique
Adresse	2150 Dollard
Ville	Longueuil
Sexe	Masculin
Date de naissance	2000-04-14
*Nom du demandeur	
*Relation avec le joueur	
*Raison	
<input type="button" value="Soumettre"/>	

Il est important de mentionner qu'une fois la saison terminée, le joueur revient automatiquement, l'année suivante, au sein de son association d'origine. Ce dernier [ou ses parents] devra faire une nouvelle demande de libération temporaire en temps et lieux.

CONNEXION AU SITE

Les joueurs étant inscrits dans le système, vous devez assigner les équipes à la saison en cours. Pour ce faire, cliquez sur « **Équipes** ».



Choisir ensuite le menu « **Assignment des équipes à la saison en cours** ».



Vous êtes alors dirigé vers l'ensemble des équipes de votre association. Sélectionnez alors les équipes que vous voulez activer à la présente saison en cochant l'équipe en question dans la première colonne. Vous pouvez sélectionner plus d'une équipe. Par la suite, cliquez sur « **Ajouter à la saison courante** ».

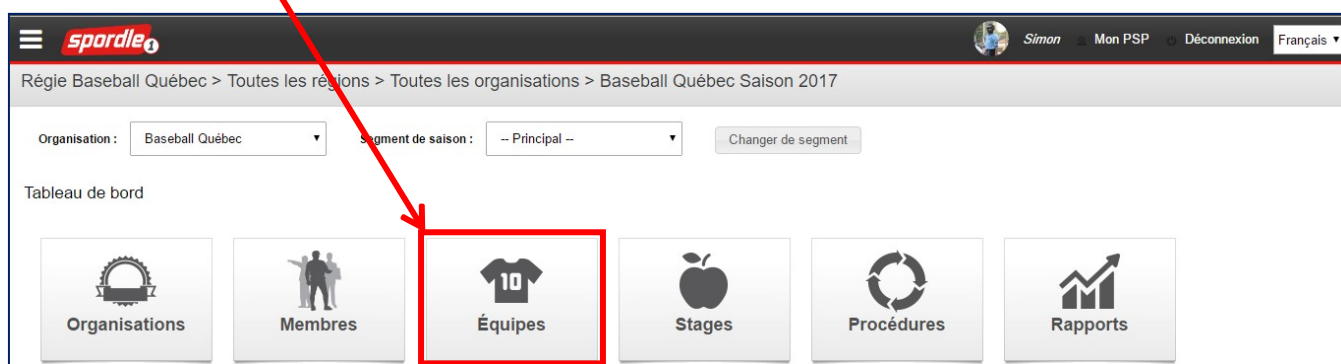
<input type="checkbox"/>	3786	Les Ducs de la Rive-Sud	Midget AA	0	
<input type="checkbox"/>	3781	Les Ducs de la Rive-Sud-majeur	Moustique AA	0	
<input type="checkbox"/>	3783	Les Ducs de la Rive-Sud-majeur	Pee-Wee AA	0	
<input type="checkbox"/>	3785	Les Ducs de la Rive-Sud-majeur	Bantam AA	0	
<input type="checkbox"/>	3782	Les Ducs de la Rive-Sud-mineur	Pee-Wee AA	0	
<input type="checkbox"/>	3784	Les Ducs de la Rive-Sud-mineur	Bantam AA	0	

Showing 1 to 11 of 11 entries Previous 1 Next

Ajouter à la saison courante

CONNEXION AU SITE

Dans le cas où vous désirez créer une nouvelle équipe au sein du système de régie, vous cliquez sur « **Équipes** ».

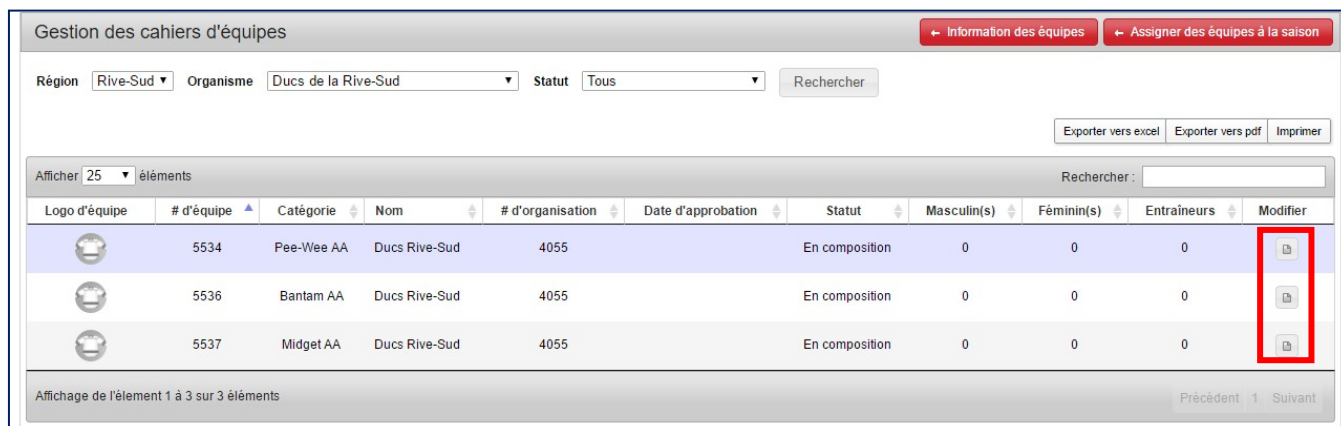


Choisir le menu « **Gestion des cahiers d'équipes** ».



Inscription des joueurs

C'est à partir de cette page que vous pouvez ajouter des joueurs à votre équipe. Pour ce faire, cliquez sur « **Modifié** » à côté de l'équipe que vous voulez ajouter des joueurs.



CONNEXION AU SITE

Aussitôt le site vous ramène à la gestion du cahier d'équipe. Afin d'ajouter un joueur pour l'équipe en question, cliquez sur « **Ajouter un membre** », situé au bas de l'écran.

Gestion du cahier d'équipe

Soumettre pour approbation Approuver Annuler l'approbation Retour à la liste

Ducs Rive-Sud, Midget AA

Gestion de l'équipe Valider les accréditations Générer le cahier d'équipe Générer la liste de réserve Ajouter un membre

Afficher 25 éléments Rechercher :

Nom	Prénom	# Domicile	# Visiteur	# Alternatif	Âge	Position	Approbation	Surclassement	Réservistes / Joueur affiliés	Voir dossier	Approuver	Retirer
Aucune Donnée Disponible Dans Le Tableau												

Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 éléments Précédent Suivant

Sauvegarder Ajouter un réserviste **Ajouter un membre**

À cela, une nouvelle fenêtre s'ouvre. Vous n'avez qu'à chercher grâce à l'onglet « **Recherche** », les joueurs que vous voulez ajouter à l'équipe en cochant la case appropriée. Vous devez ensuite cliquer sur « **Ajouter** » et ensuite sur « **Terminer** ».

Ajout de joueurs ou d'entraîneurs

Région Rive-Sud Organisation Ducs de la Rive-Sud

Type de membre : ☒ Joueur ☐ Entraîneur

Rechercher

Afficher 15 éléments Rechercher : rousseau

Notice	Nom	Prénom	Date De Naissance	Organisation	Surclassement	Division
<input checked="" type="checkbox"/>	Hébert-Rousseau	Cédric	2000-09-15			Midget

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments Précédent 1 Suivant

Ajouter Terminer

Le système vous ramène à la page précédente. Veuillez sauvegarder votre équipe en cliquant sur « **Sauvegarder** ». Si vous ne sauvegardez pas les modifications que vous avez effectuées au sein de l'équipe, les données seront perdues.

Inscription des entraîneurs

C'est à partir de cette page que vous pouvez ajouter les entraîneurs à votre équipe. Pour ce faire, cliquez sur « **Modifié** » à côté de l'équipe.

Logo d'équipe	# d'équipe	Catégorie	Nom	# d'organisation	Date d'approbation	Statut	Masculin(s)	Féminin(s)	Entraîneurs	Modifier
	5534	Pee-Wee AA	Ducs Rive-Sud	4055		En composition	0	0	0	
	5536	Bantam AA	Ducs Rive-Sud	4055		En composition	0	0	0	
	5537	Midget AA	Ducs Rive-Sud	4055		En composition	0	0	0	

Aussitôt le site vous ramène à la gestion du cahier d'équipe. Afin d'ajouter un entraîneur pour l'équipe en question, cliquez sur « **Ajouter un membre** », situé au bas de l'écran.

Nom	Prénom	# Domicile	# Visiteur	# Alternatif	Âge	Position	Approbation	Surclassement	Réservistes / Joueur affiliés	Voir dossier	Approuver	Retirer
Aucune Donnée Disponible Dans Le Tableau												

À cela, une nouvelle fenêtre s'ouvre. Vous n'avez qu'à chercher grâce à l'onglet « **Recherche** », les entraîneurs que vous voulez ajouter à l'équipe en cochant la case appropriée. N'oubliez pas de cocher la case « **Entraîneur** », au haut de la fenêtre. Également, assurez-vous de sélectionner, par la date de naissance, le bon entraîneur.

Vous devez ensuite cliquer sur « **Ajouter** » et ensuite sur « **Terminer** ».

CONNEXION AU SITE

Ajout de joueurs ou d'entraîneurs

Région: Rive-Sud Organisation: Ducs de la Rive-Sud

Type de membre: ☒ Joueur ☐ **Entraîneur**

Rechercher

Afficher 15 éléments Rechercher: rousseau

Notice	Nom	Prénom	Date De Naissance	Organisation	Surclassement	Division
<input checked="" type="checkbox"/>	Hébert-Rousseau	Cédric	2000-09-15			Midget

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

Précédent 1 Suivant

Ajouter

Terminer

Le système vous ramène à la page précédente. Veuillez sauvegarder votre équipe en cliquant sur « **Sauvegarder** ». Si vous ne sauvegardez pas les modifications que vous avez effectuées au sein de l'équipe, les données seront perdues.

***Vous devez absolument avoir un entraîneur en chef,
afin de soumettre votre cahier pour approbation!***

Finalement, soumettez votre cahier d'équipe pour approbation au registraire régional. Pour ce faire, cliquez sur « **Soumettre pour approbation** » situé au haut de l'écran.

Régie Baseball Québec > Rive-Sud > Ducs de la Rive-Sud > Baseball Québec Saison 2017

Gestion du cahier d'équipe

Soumettre pour approbation Approuver Annuler l'approbation Retour à la liste

Ducs Rive-Sud, Midget AA

Gestion de l'équipe Valider les accréditations Générer le cahier d'équipe Générer la liste de réserve Ajouter un membre

Afficher 25 éléments Rechercher:

Nom	Prénom	# Domicile	# Visiteur	# Alternatif	Âge	Position	Approbation	Surclassement	Réservistes / Joueur affiliés	Voir dossier	Approuver	Retirer
Hébert-Rousseau	Cédric	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	Joueur						<input type="checkbox"/>
Rousseau	Vincent	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	42	Entraîneur						<input type="checkbox"/>

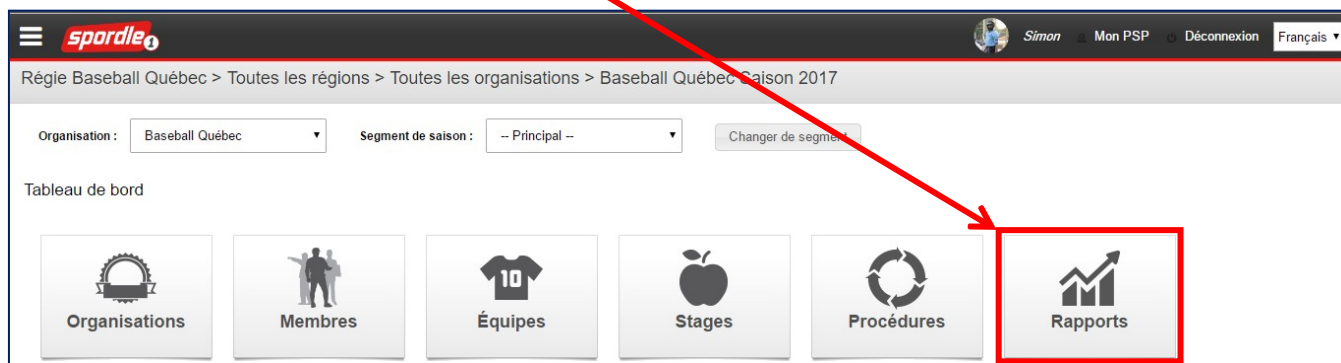
Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments

Précédent 1 Suivant

Sauvegarder Ajouter un réserviste Ajouter un membre

CONNEXION AU SITE

Le système de régie de Baseball Québec est en mesure de générer des rapports de toute sorte. Pour ce faire, cliquez sur « **Rapports** ».



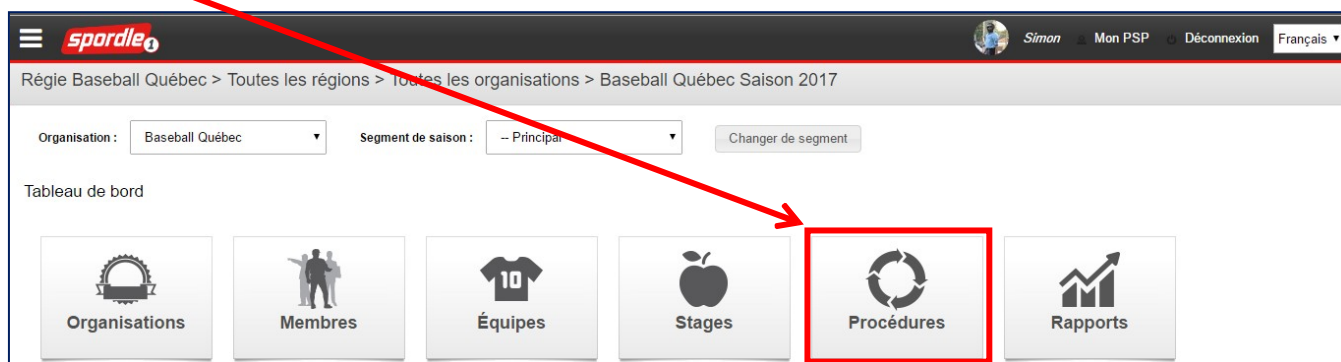
Vous avez ainsi accès à plusieurs rapports. Trouvez sous la figure, la définition de chacun des onglets disponibles sur cette page.



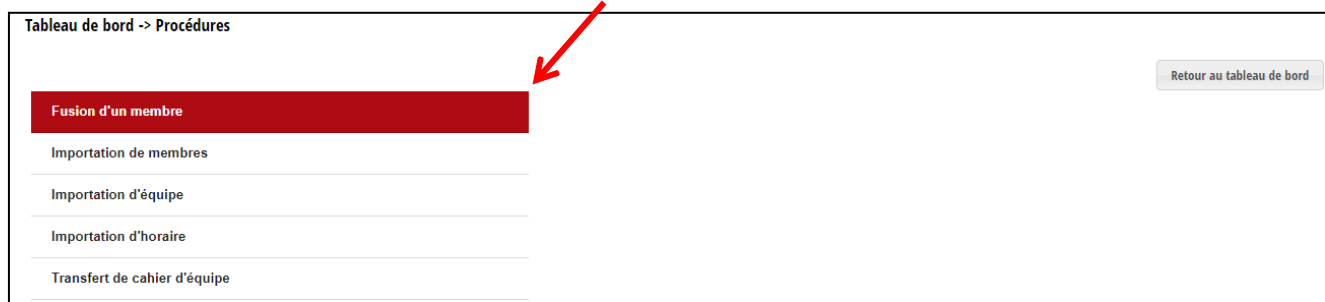
1. **Statistiques sur les inscriptions** : Ce rapport permet d'obtenir le nombre de joueurs liés à votre association, par catégorie, pour l'année en cours.
2. **Statistiques sur les équipes** : Ce rapport vous permet de connaître le nombre d'équipes, par catégorie, au sein de votre association.
3. **Rapport des inscriptions par dates** : Grâce à ce rapport, vous êtes en mesure d'entrer la date des diverses inscriptions au sein du système de régie.
4. **Statistiques sur les règles d'accréditations** : Ce rapport vous permet de voir la liste des règles d'accréditation, par catégorie, pour les entraîneurs.
5. **Outils d'exportation** : Ce menu vous permet de générer tout autre rapport spécifique.
6. **Rapport de statistiques sur période** : **Veuillez ne pas utiliser cet onglet.**

CONNEXION AU SITE

Le système de régie de Baseball Québec peut, quelquefois, générer des doublons. Il est possible de fusionner ces doublons afin d'obtenir un seul membre. Pour ce faire, cliquez sur « **Procédures** ».



Choisir ensuite le menu « **Fusion d'un membre** ».



Pour trouver les deux membres que vous souhaitez fusionner, cliquez sur « **Rechercher le membre à fusionner** ». Ensuite cliquez sur « **Fusionner** ».

Attention! Lorsque vous aurez fusionné le membre, il ne sera plus possible de revenir en arrière!

Fusion d'un membre

Veuillez prendre note que vous ne pouvez pas revenir en arrière après avoir appuyé sur le bouton **Fusionner**.

La fusion d'un membre transfère toutes les données historiques et les données de stages du membre à fusionner au membre à préserver. Les informations du dossier du membre ne sont pas transférées à moins que vous choisissiez de les transférer sur la page de confirmation.

Vous devez donc vous assurer que vous avez choisis le bon membre à fusionner et le bon membre à préserver.

Prenez note qu'une fois la fusion terminée, le membre d'origine sera supprimé.

Choisissez le membre à fusionner
(Membre à supprimer et à transférer les données) :

Rechercher le membre à fusionner

Choisissez le membre à conserver
(Membre qui recevra la fusion des données)

Rechercher le membre à conserver

Membre à fusionner choisi :

Membre à préserver choisi :

Si vous êtes prêt à fusionner ces membres, appuyez sur **Fusionner**.

Fusionner

Réinitialiser les choix

CONNEXION AU SITE

Voilà, vous êtes maintenant outillé pour naviguer efficacement sur le site de régie de Baseball Québec.

Ce guide vous permettra d'inscrire et de gérer adéquatement vos joueurs, entraîneurs et membres de votre comité tout en permettant aux instances régionales et provinciales d'accéder facilement aux données de votre association.

