

RENCONTRES PARENTS / CODE D'ÉTHIQUE

2.1	La rencontre de début d'année.....	28
2.2	Système de communication.....	33
2.3	La rencontre pré-compétition.....	34
2.4	Bilan de mi-saison et de fin de saison.....	35
2.5	Rencontre individuelle face à une problématique.....	36
2.6	Code d'éthique	39



2.1 La rencontre de début d'année

Avant le début de la saison, organisez une rencontre avec les parents afin de bien expliquer vos attentes pour la saison. Prenez soin de préciser vos politiques d'équipe. C'est aussi le moment de répondre aux questions des parents, l'occasion de recueillir leurs commentaires immédiats et de s'ajuster aux besoins.

Distribuez un ordre du jour (même s'il n'est pas détaillé). Les parents pourront ainsi avoir un aperçu des points qui seront abordés. Ceci évitera trop d'interruptions par des questions sur des réponses qui sont prévues plus tard. L'ordre du jour permet aussi aux parents de penser à des questions potentielles.

Voici des points qui devraient être abordés :

PRÉSENTATION DE L'ÉQUIPE (JOUEURS, ENTRAÎNEURS, GÉRANT, ÉQUIPES DE SOUTIEN)

Présentez-vous. Faites la revue de votre historique d'entraîneur de baseball (ou d'autres sports si c'est pertinent). Laissez aussi la parole à vos adjoints afin qu'ils puissent faire état de leur expérience.

Si vous optez pour la nomination d'un(e) gérant(e) externe au groupe d'entraîneurs, c'est le moment de présenter cette personne aux autres parents et joueurs.

Ce poste n'est pas comblé ? C'est le moment d'offrir à un parent volontaire de prendre cette tâche.

Pour les joueurs et parents, invitez tout le monde à se nommer pour briser la glace.

PHILOSOPHIE ET VALEURS

Nommez les objectifs que vous recherchez à développer avec votre équipe.

- Mise en situation afin que chacun des joueurs puissent s'améliorer
- Encourager la participation active
- Avoir le plaisir de jouer
- Favoriser le dépassement de soi
- RESPECT (coéquipiers, adversaires, officiels, entraîneurs, autres parents)
- Explication du principe d'équité de temps de jeu

Si vous souhaitez mettre en place des règles d'équipe et d'éthique, c'est le moment de le faire. C'est même fortement suggérer de le faire. Veillez aussi à établir clairement les sanctions possibles avant d'être confronté à un problème et d'éviter de réagir émotivement et maladroitement.

Exemples de ce que pourraient être vos attentes envers les joueurs :

- Vos exigences sur la ponctualité et l'absentéisme
- Le port de l'uniforme
- La politesse (envers les entraîneurs, les autres joueurs, les parents)
- L'effort soutenu
- La participation au rangement du matériel après les parties et les entraînements
- Certaines tâches pour le bénéfice du groupe

Exemples de ce que pourraient être vos attentes envers les parents :

- Aucun parent trop près ou derrière le l'arrêt-balles
- S'abstenir de donner des conseils /directives aux jeunes sur le terrain
- Ne jamais critiquer un joueur ou une situation de jeu. Rappelez à vos parents que les entraîneurs ont une fraction de seconde pour réagir, mais les parents ont plus de temps pour critiquer. Oui, des erreurs seront commises, mais ça fait partie du jeu.
- Ne jamais critiquer l'arbitre

DÉROULEMENT EN SAISON

Nommez vos priorités dans le cadre des parties du calendrier régulier.

- Est-ce que pour vous, la saison est considérée comme « une longue pratique » où l'enjeu de gagner ou perdre n'importe pas ?
- Est-ce un moment de développement ?
- Quel sera l'utilisation des joueurs ?
- Rotation des positions
- Utilisation des lanceurs
- Aperçu de la fréquence des parties par semaine
- Heure d'arrivée souhaitée pour la préparation d'avant-partie
- En cas d'absence, combien de temps avant une partie souhaitez-vous en être informé ?
- Présence requise ou non des parents durant une partie

DÉROULEMENT EN TOURNOI

Nommez vos priorités dans le cadre des parties de tournois. Est-ce différent des parties régulières ?

Voici quelques pistes de réflexions :

- Est-ce pour vous un moment de compétition ?
- Est-ce une approche différente durant les parties préliminaires du tournoi ?
- Est-ce une approche différente durant les parties de demi-finales et finales ?
- Utilisation des jeunes
- Rotation des positions
- Utilisation des lanceurs
- Heure d'arrivée souhaitée pour la préparation d'avant-partie
- Est-ce que l'entraîneur a des souhaits particuliers en tournoi ?
Heure de coucher ? Temps de piscine avant une partie ?
- En cas d'absence d'un joueur, combien de temps avant un tournoi, souhaitez-vous être informé ?
- Présence requise ou non des parents

PRÉSENTEZ LA LISTE DES TOURNOIS DISPONIBLES

Parfois vous serez contraints de choisir et de vous inscrire à des tournois AVANT la rencontre de parents. Compte tenu du nombre de places limités et de la popularité de certains tournois, il sera probablement judicieux de ne pas attendre de consulter les parents pour vous inscrire.

Si vous envisagez 2 tournois pour votre équipe, vous opterez peut-être pour un tournoi à proximité (local) et un second, plus loin de votre région et qui nécessite de l'hébergement.

Dans le cas où il est permis dans votre division de faire trois tournois, il est très souhaitable de consulter vos parents. Ayez en tête que les parents n'ont pas tous la latitude nécessaire pour prendre congé lors de déplacements éloignés. Certaines familles n'ont pas la flexibilité financière nécessaire à l'hébergement/ restauration pour une compétition éloignée de leur domicile.

Pendant que tous sont présents, informez-vous si des familles sont déjà intéressées à véhiculer et héberger d'autres jeunes de l'équipe en cas de besoin.

DÉROULEMENT DES ENTRAÎNEMENTS

Nommez quelles seront vos priorités dans le cadre d'entraînements.

Identifiez vos objectifs :

- Fréquence des entraînements
- Durée des entraînements
- Précisez si vos horaires sont fixes ou variables (selon les disponibilités d'entraîneurs et de terrains)
- Est-ce que tous les jeunes participent à tous les ateliers de chacune des positions ?
- En cas d'absence à un entraînement, souhaitez-vous être informé ? Combien de temps avant ?
- Présence requise ou non des parents ? Exigez de connaître l'adulte désigné en cas d'absence du parent ?
- Est-ce que l'absence aux entraînements pénalise un joueur sur son temps de jeux ?



Un entraînement requiert généralement plus de personnes-ressources que lors d'une simple partie. Votre réunion est aussi l'occasion de signifier vos besoins supplémentaires et voir à utiliser quelques parents lors des pratiques.

VACANCES ESTIVALES

Probablement que vos joueurs auront des vacances au cours de l'été. Si elles sont connues, c'est le moment idéal de faire cette cueillette d'informations afin de prévoir les remplacements nécessaires.

Exemple d'une fiche d'absence

	Joueurs	D	L	M	M	J	V	S	Notes
Semaine 01									
Semaine 02									
Semaine 03									
Semaine 04									
Semaine 05									
Semaine 06									
Semaine 07									
Semaine 08									
Semaine 09									
Semaine 10									
Semaine 11									
Semaine 12									
Semaine 13									
Semaine 14									



FICHE MÉDICALE

Profitez de votre première rencontre de parents pour faire compléter une fiche médicale par tous vos joueurs. En voici un exemple.

Le présent formulaire doit être rempli par le parent ou tuteur.

* Veuillez remplir en lettres moulées S.V.P.

Nom du joueur / joueuse : _____ Date de naissance : _____

Nom de la mère : _____ Numéro de téléphone : _____

Nom du père : _____ Numéro de téléphone : _____

Adresse du joueur / joueuse : _____

Ville : _____ Province : _____

Code postal : _____

Informations médicales

Numéro d'assurance maladie : _____ Expiration : _____

Énumérer les problèmes médicaux / allergies incluant ceux qui nécessitent une vigilance particulière (diabète, asthme, allergies alimentaires, etc.)

Personnes à contacter en cas d'urgence

Nom : _____

Numéro de téléphone : _____ Lien : _____

Nom : _____

Numéro de téléphone : _____ Lien : _____

Les informations ci-dessus ne serviront qu'à renseigner le personnel médical en cas d'urgence.

Signature d'un parent _____ Date : _____

Signature d'un parent _____ Date : _____

2.2 Système de communication

Optez pour une méthode de communication rapide et simple... mais surtout efficace. Vous devrez parfois joindre les parents/joueurs très rapidement.

Exemple : Une annulation de partie à la dernière minute en cas de pluie soudaine.

Veillez à savoir qui doit recevoir les alertes et/ou messages.

À l'ère des technologies et des médias sociaux, une multitude de choix s'offre à vous :

- Facebook (groupe ou page)
- Spordle (partenaire de Baseball Québec)
- Assistant-coach (application de réseautage dédiée au baseball)
- Autres applications de réseautage (Mon Club Sportif, etc.)
- Envoi de textos
- Envoi de courriels

PLATEFORME "L'ASSISTANT-COACH"

L'entreprise *L'assistant-Coach* en partenariat avec Baseball Québec a développé un portail en ligne destiné aux joueurs et entraîneurs.

La plateforme Web *L'assistant-Coach** peut être utilisée comme outil de communication.

- discussions avec les joueurs
- utilisation d'un outil de calendrier



GESTION ADMINISTRATIVE

La gestion administrative peut prendre temps et énergie. Voyez quelles sont les forces de votre groupe d'entraîneurs à ce propos. Vous déciderez peut-être de laisser une partie de ces tâches à l'un des adjoints ou de nommer un(e) gérant(e).

Exemples : un(e) gérant(e) autre que les entraîneurs pourrait prendre les tâches

- des communications aux parents/joueurs
- des réservations d'hébergement pour des compétitions à l'extérieur
- d'inscriptions aux tournois
- demandes d'autorisation de participation aux tournois
- campagnes de financement, fêtes d'équipe, etc.

2.3 La rencontre pré-compétition

PHILOSOPHIE DE TOURNOI ET CHAMPIONNAT

Même si vous avez fait part à vos parents de la gestion de votre équipe en tournoi, il peut être utile de refaire un suivi avec les joueurs. Il est préférable de connaître son rôle (limité si c'est le cas) **avant** le départ à une compétition, plutôt que de vivre une déception ou des situations conflictuelles loin de la maison.

Selon l'âge ou la capacité du jeune à recevoir cette information, veillez à vous entretenir avec le jeune, au besoin, accompagné de l'un de ses parents.

Évitez les engagements et les promesses au cas où elles ne pourront pas être tenues.

Si vous aviez énoncé des règles lors de la réunion de parents en tout début de saison, c'est le moment d'en faire le rappel et d'en préciser la teneur au besoin. Les tournois sont des moments particuliers pour tous vos joueurs et parents. Ceux-ci pourront être confrontés à certaines situations et émotions (stress de performance, loin du domicile).

BILAN DE L'UTILISATION DES JOUEURS... DURANT LE PARCOURS SI NÉCESSAIRE

Compte-tenu de plusieurs facteurs, il est possible qu'un bilan provisoire soit à faire et que vous ayez à procéder à une modification des rôles durant la période de compétition.

- condition physique (maux de bras, blessures, maladie)
- joueur trop nerveux, dérangé par des événements
- attitude négative

Rencontrez le joueur pour lui expliquer ces changements.

2.4 Bilan de mi-saison et de fin de saison

N'attendez pas la fin de la saison pour faire une nouvelle rencontre de parents. La moitié de la saison est un moment propice pour se réajuster et prendre le pouls des parents et même des joueurs. C'est une discussion qui doit aller dans les deux directions.

Si votre première rencontre en est une informative, celle de mi-saison en est une de réajustement.

ÉTABLIR LE NIVEAU DE SATISFACTION DES PARENTS

Il ne faut pas laisser des situations conflictuelles perdurer ou prendre de l'ampleur. Pour un parent et aussi pour un entraîneur, l'occasion de s'exprimer est déjà un pas dans la résolution d'une insatisfaction. Parfois un parent souhaite seulement savoir et comprendre vos choix et votre démarche.

ÉTABLIR LE NIVEAU DE SATISFACTION DES JOUEURS

C'est aussi un bon moment pour déterminer si des joueurs sont heureux ou non de leur début de saison. Bien des jeunes ne vous communiqueront pas directement leur niveau de satisfaction à moins que vous les questionniez à ce sujet. De crainte de provoquer un changement négatif d'attitude à leur égard, certains jeunes garderont le silence. Montrez-vous ouvert à recevoir leur avis.

EN FIN D'ÉTÉ, RECUEILLEZ LES SUGGESTIONS DE CHANGEMENTS POUR LES PROCHAINES SAISONS

C'est à ce moment-ci que vous devrez faire preuve de souplesse et surtout d'ouverture. Recueillez les suggestions de vos parents. Certaines seront bonnes, soit en entier ou seulement partiellement. Ces suggestions vous permettront de devenir un meilleur entraîneur et/ou gérant d'équipe. Les meilleures suggestions viendront souvent des "utilisateurs" de service.

Ce n'est pas seulement avec les joueurs qu'on doit rendre l'expérience agréable. C'est aussi les parents. Plus votre formation est jeune, plus il devient aussi important que les parents y trouvent aussi leur plaisir.

2.5 Rencontre individuelle face à une problématique

DÉTERMINER LE MOMENT

Si on se retrouve devant une situation problématique, ce n'est pas un problème. Notre sport doit servir de moyen d'éducation pour les jeunes. Ignorer qu'il y a un conflit est à éviter à tout prix.

Afin que les émotions ne l'emportent sur la raison pour une résolution de problème, il faut déterminer le meilleur moment de rencontrer les personnes concernées.

Selon la gravité de l'incident, la durée du processus peut varier.

Les entraîneurs et les gestionnaires devraient toujours être méthodiques dans le cadre de leur analyse. Voici une méthode très efficace pour arriver à une conclusion réfléchie.

1. **Avoir recueilli tous les faits** : Être certain que tous les partis ont eu la chance de s'exprimer. Il faut être à l'écoute et ouvert aux commentaires. Il est possible que ce soit contre une des décisions que les entraîneurs ont prises.
2. **Quels sont les options ou les différents points de vue sur ce sujet ?** Il est important d'analyser les deux côtés de la médaille. Il est possible que notre conclusion ne soit pas notre première impression.
3. **Analyser les forces et faiblesse de chaque point de vue.** Analyser les deux côtés va aider les entraîneurs à mieux comprendre chacune des personnes impliquées.
4. **Tirer une conclusion.** Lors d'un conflit, il est difficile que tout le monde soit satisfait à l'annonce d'une décision. Il est très important d'appuyer notre cheminement par des faits et des explications.
5. **Annonce de la décision** : La communication d'une décision est aussi importante que la prise de position en soi. Plusieurs questions à se poser :
 - Est-ce que l'entraîneur doit rencontrer les joueurs individuellement ?
 - Est-ce que le ou les parent(s) doivent être présent ?
 - Est-ce que l'entraîneur doit s'adresser à l'ensemble de l'équipe ?
 - Est-ce qu'un appel téléphonique est une bonne façon de communiquer ?
 - Est-ce que la rencontre et le message peuvent attendre au prochain événement de l'équipe ?
 - Est-ce que lors d'une rencontre entre les joueurs et les entraîneurs, est-ce que ça peut causer un problème si les autres joueurs voient cette rencontre ? Est-ce que ça pourrait être une bonne chose ?



Partez du principe du 24h. Favorisez une période d'attente de 24 heures pour toutes discussions qui pourraient facilement devenir émotives. Autant les entraîneurs que les parents ont besoin de remettre certaines observations en perspective avant de les communiquer.

5 MÉTHODES DE GESTION DES CONFLITS

(EXTRAIT DE L'ASSOCIATION CANADIENNE DES ENTRAÎNEURS)



Tous les conflits ne sont pas semblables. En tant qu'entraîneur, certains des conflits auxquels vous serez confronté seront plus difficiles à résoudre que d'autres. Vous allez devoir considérer comment votre approche de gestion des conflits pourrait avoir un impact sur le dénouement du conflit ou comment ajuster cette approche pour mieux répondre à la situation.

Il vous sera extrêmement utile de pouvoir comprendre et employer l'approche la mieux adaptée selon la situation. Voici une brève description des cinq méthodes de gestion des conflits :

La compétition	Vous voulez que votre point de vue triomphe au détriment de celui de l'autre personne. Cette méthode repose sur l'affirmation du pouvoir; vous utilisez toute source de pouvoir qui semble appropriée pour faire triompher votre point de vue, votre habileté à argumenter, votre autorité ou votre capacité à récompenser ou à punir l'autre. La compétition signifie : faire valoir ses droits, défendre un point de vue qui semble justifié ou simplement essayer de gagner.
La collaboration	Cette méthode est l'opposée de l'évitement. Vous collaborez avec l'autre dans le but de trouver une solution qui servira adéquatement vos intérêts et ceux de l'autre personne. Cela nécessite un examen approfondi du problème afin de dégager les besoins et les désirs sous-jacents de toutes les parties. Vous faites appel à la collaboration lorsque vous explorez un désaccord pour apprendre ce que l'autre personne en pense ou lorsque vous essayez de trouver une solution créative pour régler un problème impersonnel.
Le compromis	Vous voulez trouver une solution opportune et mutuellement acceptable qui satisfait partiellement les deux parties. Cette méthode est à mi-chemin entre la compétition et la conciliation. Le compromis vous amène à céder sur plus de points que la compétition, mais sur moins de points que la conciliation. Cette méthode vous fait confronter le problème plus directement que dans le cas de l'évitement mais ne vous permet pas de l'explorer d'une manière aussi approfondie que la collaboration. Lorsque vous faites un compromis, vous adoptez une position médiane, vous faites des concessions mutuelles où vous cherchez une solution rapide qui offrira un terrain d'entente.
L'évitement	Vous ne défendez ni vos intérêts ni ceux de l'autre personne. Vous ne faites pas face au conflit. Vous recourez à l'évitement lorsque vous esquiviez un sujet par diplomatie, que vous remettez l'affrontement d'un problème à un moment plus approprié ou que vous vous retirez tout simplement d'une situation menaçante.
La conciliation	Cette méthode est tout à fait l'opposée de la compétition. Vous négligez vos propres intérêts dans le but de satisfaire l'autre personne. La conciliation peut se manifester lorsque vous faites preuve d'une générosité ou d'une bienveillance désintéressée, que vous exécutez les directives d'une autre personne même si vous préféreriez ne pas acquiescer ou que vous cédez devant le point de vue de l'autre.

En gestion de conflits, il est important de comprendre les comportements caractéristiques qu'une personne pourrait démontrer en fonction de la méthode de gestion de conflits qu'il privilégie. Il est aussi important de comprendre quelle méthode utiliser selon une situation donnée. Le tableau ci-dessous résume ces deux aspects importants.

Méthode>>>	Évitement	Conciliation	Compromis	Compétition	Collaboration
Comportement caractéristique	Se retire du conflit avec prudence.	Met davantage l'accent sur l'harmonie et la bonne volonté plutôt que sur la «victoire».	Accepte que le dénouement soit partiellement satisfaisant pour tout le monde, mais qu'il ne satisfera pas entièrement toutes les parties.	Prend fermement position.	Fait preuve d'ouverture devant les éléments positifs qu'un conflit peut créer.
Utilisation appropriée	Lorsque le problème n'est pas lié à des enjeux clés, p. ex., les films à louer pour le voyage en autobus vers une compétition.	Lorsqu'une solution pacifique prépare le terrain en vue de futurs gains. Si vous quittez le gymnase maintenant, vous pourrez négocier un meilleur horaire d'entraînement lorsque vous reviendrez.	Lorsque la situation ne mène nulle part et que les autres personnes ont une autorité égale et un engagement tout aussi fort à l'égard d'objectifs incompatibles.	Lorsqu'il y a une urgence ou une crise (p. ex., il y a un risque pour la sécurité de vos athlètes).	Lorsque vous avez le temps de trouver une solution qui fera consensus. P. ex., c'est le début de la saison et un conflit lié aux normes de l'équipe vient de survenir.

Afin de mieux connaître la méthode que vous privilégiez et en savoir plus sur la gestion des conflits, il existe une formation du programme national de certification des entraîneurs (PNCE). Ce module se retrouve dans la section multisports du cheminement de l'entraîneur compétition.

2.6 Code d'éthique

Donner l'exemple au niveau de la discipline. L'entraîneur doit agir comme modèle pour les joueurs en maintenant les meilleurs standards de conduite tout en supportant les principes de l'esprit sportif. L'amusement des jeunes et leur développement devraient être votre priorité.

Procédez aux signatures des codes d'éthique pour donner de l'importance à l'engagement de tous.

CODE D'ÉTHIQUE DE L'ENTRAÎNEUR

1. Intégrité

L'entraîneur doit agir avec intégrité dans l'exercice de ses fonctions avec les joueurs, les collègues, les officiels, les dirigeants, le public et le sport du baseball. Il doit faire preuve d'honnêteté envers les athlètes et le sport.

2. Compétence

L'entraîneur doit se préparer afin de bien servir les joueurs de façon professionnelle sur les aspects technique, physique, psychologique et social.

3. Respect des athlètes

L'entraîneur doit respecter les joueurs en tout temps et agir dans le meilleur intérêt de leur sécurité et de leur développement. Il considère que le développement de la personne prime sur le développement du sport.

4. Respect des règlements

L'entraîneur doit accepter et appliquer autant les règlements de jeu du baseball que ceux de Baseball Québec. Il refuse de gagner par des moyens illégaux ou par de la tricherie.

5. Respect des officiels

L'entraîneur doit accepter et comprendre le rôle des officiels ainsi que leurs décisions. Toute intervention avec eux doit se faire avec le meilleur respect. Lorsque nécessaire, il transmettra toute critique constructive du travail des officiels en utilisant les canaux de communications prévus à cet effet.

6. Comportement avec les autres entraîneurs

Le comportement envers les autres entraîneurs doit se faire avec courtoisie, respect et bonne foi.

7. Conduite personnelle

L'entraîneur doit agir comme modèle pour les jeunes en maintenant les meilleurs standards de conduite tout en supportant les principes de l'esprit sportif.

8. Respect de son organisation de baseball

L'entraîneur doit respecter les bénévoles de son organisation locale ou régionale. Reconnaisant que ceux-ci travaillent fort afin que tous les entraîneurs puissent œuvrer.

J'ai pris connaissance du Code d'éthique de l'entraîneur de Baseball Québec et je m'engage à le respecter durant les activités de la prochaine saison.

Signature de l'entraîneur

CODE D'ÉTHIQUE DU PARTICIPANT (tiré de la charte de l'esprit sportif de BQ)

À titre de jeune sportif, faire preuve d'esprit sportif, c'est :

1. D'abord et avant tout observer strictement tous les règlements et ne jamais chercher à enfreindre délibérément un règlement.
2. Respecter l'officiel. La présence d'officiels ou d'arbitres est essentielle au bon déroulement de toute compétition. L'officiel n'a pas la tâche facile; c'est pourquoi il mérite le respect de tous.
3. Accepter toutes les décisions de l'arbitre sans jamais mettre en doute son intégrité.
4. Reconnaître dignement la supériorité de l'adversaire dans la défaite.
5. Accepter la victoire avec modestie et sans ridiculiser son adversaire.
6. Savoir reconnaître les bons coups et les bonnes performances de l'adversaire.
7. Vouloir se mesurer à un adversaire dans l'équité. Compter sur son talent et ses habilités pour tenter d'obtenir la victoire.
8. Refuser de gagner par des moyens illégaux et par tricherie.
9. Pour l'officiel, bien connaître tous les règlements et les appliquer avec impartialité.
10. Garder sa dignité en toutes circonstances et montrer que l'on a la maîtrise de soi. Refuser d'accepter que la violence physique et verbale prenne le dessus sur soi.

J'ai pris connaissance du Code d'éthique du participant de Baseball Québec et je m'engage à le respecter durant les activités de la prochaine saison.

Signature du participant

CODE D'ÉTHIQUE DU PARENT (tiré du livre de réglementation de BQ)

Reconnaissant que :

Le sport possède un formidable potentiel comme contribution à la santé, à l'équilibre et au développement de la personne;

Le bien-être et l'épanouissement de mon enfant constituent une priorité située bien au-delà de la performance et de la victoire sportive.

À titre de parent de jeune sportif, mon propos et mon comportement démontrent que :

1. Je comprends que mon enfant exerce un sport pour son plaisir et non pour le mien.
2. Je considère la victoire comme l'un des plaisirs du sport, je dédramatise la défaite et je reconnais les erreurs comme faisant partie de l'apprentissage.
3. Je respecte les entraîneurs et leur travail bénévole.
4. Je comprends la tâche difficile des officiels et je respecte leurs décisions.
5. Je reconnais les bonnes performances de mon enfant comme celles des autres compétiteurs.
6. J'accepte les limites de mon enfant et je ne projette pas d'ambition démesurée sur lui.
7. Je m'efforce de connaître les règles du sport pour éviter que l'ignorance ne biaise mon jugement envers les décisions des entraîneurs et des officiels.
8. Je ne vois pas les enfants sportifs comme des adultes sportifs en miniature.
9. J'inculque à mon enfant des valeurs de respect, de discipline, d'effort et de loyauté.
10. Je ne tolère ni n'encourage la violence physique ou psychologique.
11. J'encourage mon enfant à développer ses habilités et son esprit sportif.

J'ai pris connaissance du Code d'éthique du parent de Baseball Québec et je m'engage à le respecter durant les activités de la prochaine saison.

Signature du parent

